OBČINA PODVELKA

Skupnost v srcu narave

»DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2026 DO 31. 12. 2029«

Podvelka, oktober 2025

I. **SPLOŠNI DEL** ... 4
1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE ... 4
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4
3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS ... 5
4. ZAHTEVA ZA DODATNA POJASNILA ... 6
5. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PRIJAVE ... 6
6. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE/PONUDBE ... 7
7. JEZIK ... 7
8. SKUPNA PRIJAVA ... 7
9. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI ... 8
10. PRAVNO OPOZORILO ... 9
II. **PRVA FAZA: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)** ... 10
11. PRIJAVA ZA SODELOVANJE ... 10
12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE ... 11
13. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV ... 11
14. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ... 12
14.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta ... 13
14.2. Pogoji za sodelovanje ... 15
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje. ... 15
(Opomba: pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi) ... 15
14.3. Finančno zavarovanje za resnost prijave ... 16
14.4. Prijavna dokumentacija ... 16
15. PRAVNO VARSTVO V PRVI FAZI OBLIKOVANJA KATALOGA PONUDNIKOV ... 17
III. **DRUGA FAZA: oddaja posameznih javnih naročil** ... 18
16. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA POSAMEZNO JAVNO NAROČILO ... 18
17. ROK ZA PREJEM PONUDB ... 18
18. ODPIRANJE PONUDB ... 18
19. RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV ... 18
20. VARIANTNE PONUDBE IN SKLOPI ... 19
21. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 19
22. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB ... 19
23. MERILO ... 20
24. DRUGA DOLAČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 20
24.1. Veljavnost ponudbe ... 20

24.2. Protikorupcijsko določilo 20
25. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE 20
26. ODLOČITEV O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA 20
27. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 20
28. POGODBA 21
29. PRAVNO VARSTVO V DRUGI FAZI ODDAJE POSAMEZNEGA NAROČILA 21

I. SPLOŠNI DEL

1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Naročnik: **OBČINA PODVELKA, Podvelka 21, 2363 Podvelka**
Telefon: **+386 2 876 95 10**
Elektronski naslov: **obcina@podvelka.si**
Spletna stran: **https://www.podvelka.si/**
Zakoniti zastopnik: **Miran PUŠNIK, župan**
ID za DDV: **SI 42106257**
Matična številka: **5881668000**

v skladu z 41. in 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije oddajo vlogo za sodelovanje v javnem naročilu:

»DOBAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA OBDOBJE OD 1. 1. 2026 DO 31. 12. 2029«

vrsta postopka	omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema
področje	splošno področje
predmet naročila	storitve
sklopi	Javno naročilo ni razdeljeno na sklope
način oddaje naročila	Naročilo se odda z odobritvijo dinamičnega nabavnega sistema (uvrstitev v Katalog ponudnikov)
Rok za predložitev vloge	10. 11. 2025 do 9.00 ure
Rok za postavitev vprašanj	29. 10. 2025 do 9.00 ure
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)

Naročnik si pridržuje pravico ustavitve postopka javnega naročila ali spremembe odločitve v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet postopka, ki se vodi kot dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju DNS) je dobava električne energije v obdobju od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

Delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom, znaša najmanj 50% dobavljene električne energije.

Predvidena poraba električne energije za obdobje 48 mesecev je podana na podlagi preteklih potreb naročnika.

Predvidena poraba za poslovne prostore (v kWh):

TARIFA	VT	MT	ET	SKUPAJ
Predvidena letna poraba	46.563	45.425	139	92.124
Predvidena poraba za 48 mesecev	186.252	181.700	556	368.496

Predvidena poraba za javno razsvetljavo (v kWh):

TARIFA	VT	MT	ET	SKUPAJ
Predvidena letna poraba	0	0	107.558	107.558
Predvidena poraba za 48 mesecev	0	0	430.232	430.232

DNS je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja posameznih javnih naročil. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila (druga faza DNS) povabi vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Dinamični nabavni sistem se izvaja v naslednjih fazah:
- Prva faza: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov),
- Druga faza: Oddaja posameznih javnih naročil,

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS. Naročnik v prvi fazi prijaviteljem prizna sposobnost na podlagi izpolnjevanja zahtev, kot izhaja iz točke »14. Pogoji za priznanje sposobnosti«. Prijavitelju za katerega se ugotovi, da izpolnjuje zahteve naročnika, se prizna usposobljenost z izdajo odločitve/sklepa o priznanju sposobnosti in se ga uvrsti v Katalog ponudnikov. Za uvrstitev v katalog ponudnikov lahko potencialni ponudniki zaprosijo ves čas trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno in neodvisno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila in podrobneje določi merila za izbiro najugodnejše ponudbe. Naročnik ima pravico določiti dodatne zahteve, v kolikor je to, glede na specifičnost posameznega predmet naročila, nujno potrebno za kvalitetno izvedbo predmeta naročila. Naročnik v drugi fazi vse prijavitelje, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, pozve k oddaji ponudbe.

Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki »14.4. Dokumenti prijave za sodelovanje«.

3. OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

Dinamični nabavni sistem se sklepa za obdobje do dne 31. 12. 2029. Naročnik ima pravico trajanje DNS podaljšati, skrajšati ali kadarkoli predčasno zaključiti, ne da bi zato moral navajati

posebne razloge ali ponudnikom, vključenim v katalog ponudnikov, plačati kakršnokoli nadomestilo. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s pravili predpisov o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

4. ZAHTEVA ZA DODATNA POJASNILA

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo vloge poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29. 10. 2025 do 9.00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

5. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PRIJAVE

Gospodarski subjekti morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Gospodarski subjekt se mora pred oddajo ponudbe/prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je gospodarski subjekt že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik gospodarskega subjekta, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb/prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb/prijav zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe/prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo. Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v vlogi, razen če jo uporabnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijave.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **10. 11. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Po preteku roka za predložitev, prijave ne bo več mogoče oddati.

Kandidat lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz prejšnjega odstavka, zahteva dostop do sistema s predložitvijo prijave za sodelovanje.

6. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE/PONUDBE

Gospodarski subjekti prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave za sodelovanje ter ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v posamezni fazi dinamičnega nabavnega sistema.

Gospodarski subjekti oddajajo prijavo oz. ponudbe z zavedanjem, da ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave za sodelovanje ali ponudbe za posamezno javno naročilo, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi ravnanj naročnika.

Gospodarski subjekti z oddajo prijave in ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema »e-JN«.

7. JEZIK

Prijava za sodelovanje in celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, razen tehnične dokumentacije, ki je lahko podana v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev prevodov dokumentacije na stroške gospodarskega subjekta.

8. SKUPNA PRIJAVA

Vodilni partner je gospodarski subjekt v skupni (partnerski) prijavi za sodelovanje, ki je pooblaščen za podpis prijave za sodelovanje, podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami ter vso drugo komunikacijo z naročnikom vezano na izvajanje posameznih javnih naročil.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži prijavo/ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v točki 14. Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz točke 14. posamično.

Vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 14.2.3.) gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako gospodarski subjekti v skupni prijavi/ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed gospodarskih subjektov ali vsak gospodarski subjekt posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

PRVA FAZA:
V prvi fazi DNS sme posamezni gospodarski subjekt nastopati bodisi v eni prijavi za sodelovanje (tj. samostojno) bodisi v več prijavah za sodelovanje (tj. kot partner). V kolikor odda skupina gospodarskih subjektov skupno (partnersko) prijavo za sodelovanje, mora biti v prijavi predložen ustrezen **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (pogodba o skupnem nastopu, partnerska pogodba), ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni prijavi/ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

Partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. Vodilni partner je dolžan naročnika obvestiti o vsaki spremembi v strukturi skupine gospodarskih subjektov.

V kolikor odda prijavo skupina gospodarskih subjektov, mora v ponudbi za posamezno javno naročilo nastopati v enaki sestavi, kot je bilo določeno v prijavi za sodelovanje v prvi fazi DNS.

DRUGA FAZA:
V drugi fazi DNS (oddaja posameznega javnega naročila) lahko vsak ponudnik predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki. Dokazno breme je v takšnem primeru na ponudniku.

9. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko podizvajalca nominira v prvi ali drugi fazi.

Če gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev in zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v prvi fazi izkazuje s podizvajalci, mora z istim podizvajalcem nastopati tudi v okviru druge faze.

V tem primeru mora gospodarski subjekt že v prijavi za sodelovanje:

- navesti vse podizvajalce na obrazcu Prijava,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti ali podizvajalec zahteva neposredna plačila.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu Prijava, ponudnik predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan ESPD obrazec.

V primeru, kadar podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora naročniku pred sklenitvijo pogodbe s ponudnikom predložiti zahtevo oz. soglasje za neposredno plačilo.

10. PRAVNO OPOZORILO

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja dinamičnega nabavnega sistema, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave za sodelovanje izrecno soglaša s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema »e-JN«.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter v primeru, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

II. PRVA FAZA: Dostop do sistema (vzpostavitev Kataloga ponudnikov)

Naročnik na Portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Kandidat lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotno določenega roka, zahteva dostop do sistema s predložitvijo prijave za sodelovanje v sistem e-JN.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema e-JN postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje odločil v zakonsko določenem roku oziroma najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Po pravnomočnosti sklepa/-ov, s katerim/-i naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, prispeli do roka za oddajo prijav, naročnik vzpostavi Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Po vzpostavitvi kataloga, naročnik lahko začne izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

11. PRIJAVA ZA SODELOVANJE

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema) po tem, ko jo naročnik vsebinsko obravnava (tj. prijavo po pregledu v sistemu (delno) zavrne ali sprejme). Če želi subjekt prijavo umakniti in/ali spremeniti, *preden* jo naročnik vsebinsko obravnava, o tem obvesti naročnika preko sistema e-JN. Naročnik mu omogoči umik prijave, če je vsebinsko še ni obravnaval.

Vsakršno razpolaganje s prijavo za sodelovanje učinkuje od dneva pravnomočnosti sklepa, s katerim naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, razen umika prijave.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrščenosti v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so kot zahtevana določena v teh Navodilih.

Pri pregledu in ocenjevanju prijav za sodelovanje se smiselno uporabljajo pravila za pregled in ocenjevanje ponudb za posamezno javno naročilo, navedena pod točko 22. Pregled in ocenjevanje ponudb.

Po izvedenem pregledu in oceni prijave za sodelovanje naročnik v zakonsko določenem roku obvesti gospodarski subjekt o dopustnosti prijave in dostopu do sistema. Pravnomočen sklep je pogoj za vključitev v Katalog ponudnikov.

V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave kandidata za sodelovanje za isto kategorijo, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

12. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov in partnerjev zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt mora prijavi/ponudbeni dokumentaciji predložiti ESPD obrazec (svoj lastni, za vsakega partnerja in podizvajalca) podpisanega na enega od načinov:

- **lastnoročno podpisan** - gospodarski subjekt natisne izpolnjen ESPD obrazec ter lastnoročno podpisanega predloži prijavni/ponudbeni dokumentaciji v pdf ali drugi obliki;
- **elektronsko podpisan XML** - gospodarski subjekt v okviru izpolnjevanja ESPD obrazca na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/ v zadnjem koraku »Izvoz« izpolnjeni ESPD obrazec elektronsko podpiše v storitvi SI-PASS (na spletni strani: https://sicas.gov.si) in prijavni/ponudbeni dokumentaciji priloži elektronsko podpisan/-e ESPD obrazec/-e v XML obliki.

V primeru, da gospodarski subjekt predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, bo naročnik postopal v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter drugih dokazil za preverjanje izpolnjevanja pogoja, v kolikor le-ti niso predloženi k prijavni/ponudbeni dokumentaciji.

13. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku, ki ni krajši od petih delovnih dni, predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente

ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme sklep, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Sklep začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »e-JN«. Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

Naročnik lahko ponudnika s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 12 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa, v primeru, da naročnik ponudniku, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila ali nekvalitetne oz. neuspešno izvedbo predmeta povpraševanja. Kot hujša kršitev pogodbe se šteje npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe, ki se jih lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila.

V primeru, da naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga ponudnik, ki je uvrščen v Katalog ponudnikov, ni obvestil o spremembi podatkov, na podlagi katerih mu je bil omogočen dostop do sistema ali da mu je bil dostop do sistema omogočen na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep, s katerim izvajalca izključi iz Kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 12 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa (sklep se šteje za izdanega z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema »e-JN«).

14. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti sposoben izkazati izpolnjevanje posameznega pogoja na dan oddaje prijave in kadar koli tekom trajanja DNS, razen v kolikor ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora gospodarski subjekt priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da gospodarski subjekt prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda prijav in ves čas trajanja DNS, od gospodarskega subjekta lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 14.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt v prijavi, so del dokumentacije naročnika. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev obrazcev v originalu.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva koliko stari so lahko dokumenti, ki jih gospodarski subjekt prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje dejansko in pravno relevantno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma drug gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Za skupne prijave/ponudbe je potrebno upoštevati še točki 8 (Skupna prijava) in 9 (Nastopanje s podizvajalci) teh navodil.

14.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta	
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je podan kateri izmed razlogov:	
Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).	Dokazilo: ESPD obrazec

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, in predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (2. odstavek 75. člena ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (4. odstavek 75. člena ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. (4. odstavek ZJN-3)	Dokazilo: ESPD obrazec
Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je	Dokazilo: ESPD obrazec

nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (tč. b 6. odstavka 75. člena ZJN-3)	
Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (tč. f 6. odstavka 75. člena)	Dokazilo: ESPD obrazec
14.2. Pogoji za sodelovanje	
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.	
14.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti (Opomba: pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi)	
Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Dokazilo: ESPD obrazec
14.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost (Opomba: Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt. V primeru partnerskih prijav/ponudb mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak partner v skupni prijavi/ponudbi).	
Gospodarski subjekt v zadnjih 180 dneh oziroma 6 mesecih pred izdajo dokazila ni imel blokiranih poslovnih računov.	Dokazilo: ESPD obrazec **Potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun ali ustrezen BON obrazec.** Potrdilo oz. BON obrazec mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb.
Gospodarski subjekt nudi 30-dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.	Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta
14.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost (Opomba: v primeru partnerskih prijav/ponudb ali prijav/ponudb s podizvajalci lahko izpolnjevanje pogojev iz te točke gospodarski subjekti dokazujejo skupaj, kumulativno).	
Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.	Dokazilo: ESPD obrazec. Izjava

Referenca: Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred objavo obvestila o naročilu v obdobju 12 mesecev dobavil električno energijo vsaj v količini 150.000,00 kWh Gospodarski subjekt lahko izkaže referenčni pogoj na podlagi enega ali več pravnih poslov enemu ali več odjemalcem, pri čemer se dobave električne energije nanašajo na isto časovno obdobje 12 mesecev.	Dokazilo: ESPD obrazec Seznam reference Referenčno potrdilo
14.2.4. Temeljne okoljske zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/2019, 121/21)	
Ponudnik mora upoštevati okoljske zahteve iz 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25) in tehnične specifikacije za električno energijo, ki jih je na podlagi 8. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju pripravilo Ministrstvo za javno upravo (Primeri okoljskih zahtev in meril, januar 2018). Skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju mora biti delež električne energije, pridobljene iz obnovljivih virov oziroma soproizvodnje električne energije z visokim izkoristkom najmanj 50%.	Dokazilo: Izjava za gospodarski subjekt ESPD Naročnik bo lahko tekom dobave električne energije od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju okoljskih zahtev.

14.3. Finančno zavarovanje za resnost prijave

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje. Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

14.4. Prijavna dokumentacija

Gospodarski subjekti morajo ob prijavi predložiti naslednje dokumente:

1. obrazec **»Prijava«,**
2. obrazec **»Izjava za gospodarski subjekt«,**
3. obrazec **»Izjava podizvajalca«,**
4. Obrazec **»Seznam referenc«,**
5. Obrazec **»Referenčno potrdilo«,**
6. **partnerska pogodba** (v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec)),
7. **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca),
8. obrazec **»Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** (obrazec je obvezno priložiti za vse gospodarske subjekte iz prijave, in sicer za vse osebe, ki so

članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem),

9. obrazec **»Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«**
10. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

15. PRAVNO VARSTVO V PRVI FAZI OBLIKOVANJA KATALOGA PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v prvi fazi DNS, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Višina takse:	4.000,00 EUR
Transakcijski račun: odprt pri:	SI56 0110 0100 0358 802, Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana
SWIFT koda:	BS LJ SI 2x
IBAN:	SI560110 0100 0358 802
Sklic:	11 16110-7111290-XXXXXXLL (številka JN)

Zahtevek mora biti vložen preko portala eRevizija.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev prijav, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev prijav, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema »e-JN« ali portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko sistema »e-JN« ali portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja v sistemu »e-JN« ali na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijavo.

III. DRUGA FAZA: oddaja posameznih javnih naročil

V okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila (druga faza DNS), bo naročnik podrobneje definiral predmet posameznega javnega naročila, pogoje za sodelovanje in merila. Sestavni del povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo obsegal najmanj:

- povabilo k oddaji ponudbe z opredelitvijo roka za prejem ponudb, podrobnejšo opredelitvijo meril za izbiro najugodnejše ponudbe ter drugih zahtev naročnika;
- podrobnejšo opredelitev naročila, vključno s posameznimi odjemnimi mesti;
- vzorec pogodbe za dobavo blaga.

Posamezna povpraševanja bodo izvedena skladno z vsakokratnimi sukcesivnimi potrebami naročnika.

16. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA POSAMEZNO JAVNO NAROČILO

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov).

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema »e-JN«.

17. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu »e-JN«, vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Kandidat z oddajo prijave potrjuje in se strinja, da naročnik, v primerih, ki jih določa ZJN-3, določi rok za prejem ponudb, krajši od deset dni od datuma, ko je bilo poslano povabilo k predložitvi ponudb.

18. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »e-JN«. Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu »e-JN«.

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema »e-JN« po uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb.

19. RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila ali ne sklene pogodbe z izbranim ponudnikom v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela posameznega predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave

ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

20. VARIANTNE PONUDBE IN SKLOPI

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da posamezno javno naročilo v drugi fazi DNS razdeli in odda po sklopih.

21. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zahteve glede predložitve morebitnih finančnih zavarovanj bo naročnik opredelil v postopku oddaje posameznega javnega naročila v drugi fazi DNS.

22. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb zagotovi enakopravno obravnavo vseh ponudnikov.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane v rokih kot jih določa ZJN-3, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval preko sistema e-JN.

Smiselno se navedene določbe uporabijo tudi za prvo fazo ocenjevanja prispelih prijav.

23. MERILO

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila in teže meril (ponderji) bodo podrobneje opredeljeni v Povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi DNS.

24. DRUGA DOLAČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

24.1. Veljavnost ponudbe

Obdobje veljavnosti ponudbe bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe v drugi fazi DNS.

24.2. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

25. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo posameznega javnega naročila mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

26. ODLOČITEV O ODDAJI POSAMEZNEGA JAVNEGA NAROČILA

Obdobja mirovanja ni treba upoštevati, če naročnik oddaja posamezno javno naročilo na podlagi dinamično nabavnega sistema.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

27. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

28. POGODBA

Naročnik bo podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan naročnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane izvode pogodbe.

Vzorec pogodbe bo naročnik objavil v postopku oddaje posameznega javnega naročila v drugi fazi DNS.

29. PRAVNO VARSTVO V DRUGI FAZI ODDAJE POSAMEZNEGA NAROČILA

V *drugi fazi* DNS, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

OBČINA PODVELKA
OBČINSKA UPRAVA
PODVELKA

Miran PUŠNIK
ŽUPAN